

# **Pukkilan kunnan**

perusopetuksen  
aamu- ja iltapäivätoiminnan  
toimintasuunnitelma



## Sisällysluettelo

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet .....	3
2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet .....	4
2.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisällöt Pukkilassa .....	5
3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat .....	7
3.1 Toiminnan aloittaminen, laajuus ja toimintapaikka .....	7
3.2 Toimintaympäristö ja turvallisuus .....	8
3.3. Toimintamaksu .....	8
3.4. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet .....	9
3.5 Irtisanominen .....	10
3.7 Henkilöstö .....	10
3.8 Jos lasta ei haeta kotiin määräaikaan mennessä .....	11
3.9 Välipala .....	11
3.10 Kuljetus .....	11
3.11 Toiminnan rahoitus .....	11
4. Toiminnan seuranta ja arviointi .....	12
6 Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku .....	12
6.1 Yhteistyö kotien kanssa .....	12
6.2 Yhteistyö koulun kanssa .....	13
6.3 Salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely .....	13
6.4 Moniammatillinen opiskeluhuoltotyö .....	13
6.5 Yhteistyö eri tehtävä- ja vastuualueiden kanssa .....	14

## 1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain<sup>1</sup> mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen luokan vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille<sup>2</sup>. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta.

Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet<sup>3</sup>. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti. Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvopohjaan. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Pukkilan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on laadittu valtakunnallisten perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden pohjalta huomioiden Pukkilan kunnan toimintaympäristö. Toimintasuunnitelma on tehty tukemaan Pukkilan kunnan perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista. Toimintasuunnitelmassa ohjeistetaan ja määritellään toiminnan kannalta oleellisia periaatteita. Ohjaajat käyttävät toimintasuunnitelmaa työvälineenään toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Huoltaja saa toimintasuunnitelman kautta tietoa Pukkilan kunnan perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteisistä toimintalinjauksista.

<sup>1</sup> Perusopetuslaki (628/1998) 48 a-48f (2003/1136)

<sup>2</sup> Perusopetuslaki (628/1998) 48b § (1090/2024)

<sup>3</sup> Perusopetuslaki 48 a § 3 mom. (1136/2003), <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoiminta>

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on ollut voimassa 1.8.2011 alkaen. Suunnitelma on päivitetty 11.5.2015. Opetushallitus on 13.2.2025 päättänyt muutoksista aamu- ja iltapäivätoiminnan opetussuunnitelman perusteisiin 2011. Päätös kumoaa määräyksen 1/011/2011 tehtyjen muutosten osalta. Opetushallitus tiedottaa muutoksesta muutosmääräyksessä OPH-532-2025. Päätös tulee ottaa huomioon paikallisessa toimintasuunnitelmassa sekä toiminnan järjestämisessä 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Kunnanhallitus on hyväksynyt Pukkilan kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan päivitetyn toimintasuunnitelman kunnanhallituksen kokouksessa 9/2025 15.9.2025.

## **2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet**

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti toiminnan sisällön tulee tukea toiminnalle asetettujen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden ja kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista. Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat toimintapaikkakohtaisesta sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden määräykset, lapsiryhmän koko, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lasten oikeus turvalliseen lapsuuteen ja kasvuympäristöön. Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja omat toiveet. Lapsen, huoltajan ja ohjaajan keskustelu ja tiedonvaihto siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa ja virkistystä, vaikuttaa toiminnan sisällön käytännön toteutukseen. Sisältöön vaikuttavat myös paikalliset olosuhteet ja kulttuuritekijät, eri vuodenaikojen tarjoamat ja muut käytännön mahdollisuudet, yhteistyö kunnan muiden toimijoiden kanssa, ohjaajien omat vahvuudet sekä toteuttajien painotukset.

Laadukas aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö muodostuu lasten kannalta monipuoliseksi kokonaisuudeksi, jonka avulla vahvistetaan lasten osallisuutta ja toiminnan yhteisöllisyyttä. Toiminta antaa kasvua ja kehitystä tukevaa sosiaalista vuorovaikutusta, ilon ja virkistystyksen kokemuksia, esteettisiä kokemuksia ja mahdollisuuden kehittää erilaista osaamista.

Sisältöjä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvuun ja kehitystä tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat toiminnassa tärkeitä.

## 2.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisällöt Pukkilassa

### **Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus**

- hyvät tavat
- tunnetaidot
- erimielisyyksien selvittäminen
- pienet työtehtävät
- keskustelut

### **Leikki ja vuorovaikutus**

- rooli- ja mielikuvi-leikit
- rakenteluleikit
- pelit
- näytelmät ja nukketeatterit

### **Liikunta ja ulkoilu**

- sisäpelit ja -leikit
- luova liikunta
- ulkopelit ja -leikit
- luontoliikunta
- talviliikunta

### **Ruokailu ja lepo**

- hyvät ruokavalinnat
- hyvät ruokailutavat
- satuhetki
- rentoutuminen ja levähtäminen

### **Kulttuuri ja perinteet**

- laulut
- leikit
- juhlat
- tarinat, kertomukset ja sadut
- keskustelut

### **Käden taidot ja askartelu**

- värittäminen
- piirtäminen
- maalaaminen
- rakentelu
- muovailu
- askartelu valmis- ja luonnonmateriaaleista
- ompelu
- helmityöt

### **Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu**

- sadut ja kertomukset
- lorut
- lastenkirjat
- laulaminen
- kuunteleminen
- soittaminen ja musisoiminen
- levyraati
- tanssiminen
- näytelmät ja nukketeatteri

### **Mediataidot**

- erilaiset mediat
- turvallinen mediaympäristö

### **Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa**

- arkipäivän tilanteet
- luonnossa liikkuminen ja leikkiminen
- keskustelut
- retket
- kierrätys

### **Koulutehtävien tekeminen**

- työrauha
- aikuisen tuki

### 3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

Kunnalla on kokonaisvastuu perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä säädösten ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti.

Kunnan järjestäessä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa, sitä tulee tarjota kunnan päättämässä laajuudessa perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös tuen toteuttamisesta<sup>4</sup>. Tällöin kunta saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain<sup>5</sup> mukaisesti. Valtionosuuden saamisen edellytyksenä on, että toimintaa järjestetään edellä mainituille lapsiryhmille. Kunnan tulee toimintasuunnitelmansa mukaisesti tiedottaa toiminnasta ja toiminnan järjestämistavoista kuntalaisille.

Lapsen osallistuminen aamu- ja iltapäivätoimintaan on huoltajalle vapaaehtoista. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella<sup>6</sup>. Perheet hyödyntävät tarjolla olevan toiminta-ajan tarpeidensa mukaisesti. Toimintaa voidaan järjestää koulun työvuoden aikana arkipäivisin esimerkiksi keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä, joko aamu- tai iltapäivätoimintana tai molempina. Sitä voidaan järjestää arkipäivinä pääsääntöisesti kello 7.00–17.00 välisenä aikana. Tarkoituksenmukaista on ajoittaa aamu- ja iltapäivätoiminta sellaiseen ajankohtaan, jolla mahdollisimman hyvin voidaan välttää lasten yksinolo ja tukea koulunkäynnin, vanhempien työelämän ja perheiden vapaa-ajan yhteensovittamista. Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita<sup>7</sup>. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu<sup>8</sup>.

#### 3.1 Toiminnan aloittaminen, laajuus ja toimintapaikka

Pukkilan kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, mikäli ilmoittautuneita on vähintään kahdeksan. Mikäli toimintaan hakijoita on enintään seitsemän, kunta voi päättää toiminnan aloittamatta jättämisestä.

<sup>4</sup> Perusopetuslaki 20 f § (1090/2024)

<sup>5</sup> Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (635/1998) 5 § 3 a (1137/2003)

<sup>6</sup> Perusopetuslaki 48 b § 4 mom. (1081/2006)

<sup>7</sup> Perusopetuslaki 48 b § 2 mom. (1136/2003)

<sup>8</sup> Perusopetuslaki 48 f 1 mom. (1081/2006)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan enimmäismäärä on 25. Aamu- ja iltapäivätoimintaan voivat osallistua 1. - 2. - luokkien oppilaskohtaisen tuen oppilaat, 1.- ja 2-luokkien oppilaat ja 3. - 6. - luokkien oppilaskohtaisen tuen oppilaat. Mikäli enimmäismäärä ei ylity, toimintaan voivat osallistua myös muut 3.- 6. - luokkien oppilaat. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään opetuspalveluiden alaisuudessa Kirkonkylän koulun tiloissa.

Pukkilassa toimintaa tarjotaan koulun lukuvuoden työpäivinä maanantaista perjantaihin iltapäivisin klo 12.15 -16.30. Toimintaa ei järjestetä koulun loma-aikoina, lukukausien päättäjaispäivinä eikä lauantai-työpäivinä. Toimintaa ei järjestetä henkilöstön koulutus- ja kehittämissiltapäivinä, joista tiedotetaan erikseen.

### 3.2 Toimintaympäristö ja turvallisuus

Toimintaympäristön tulee olla turvallinen, toimiva ja tarkoituksenmukainen tilojen ja välineiden osalta. Toimintaympäristön pitää tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Toimintaan osallistuvat lapset eivät myöskään saa joutua väkivallan tai kiusaamisen kohteeksi.

Pukkilassa aamu- ja iltapäivätoiminnan pääsääntöiset tilat ovat Kirkonkylän koulun esikoulu- ja pienryhmätoiminnan tiloissa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan lapset ja pienryhmän oppilaat sekä esikoululaiset voivat käyttää mm. samoja leikkivälineitä, pelejä ja materiaaleja.

Pukkilan Kirkonkylän koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelma koskee myös aamu- ja iltapäivätoimintaa. Toimintaan osallistuvat ohjaajat tulee perehdyttää toimintapaikan pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaan.

Lapset ovat vakuutettuja aamu- ja iltapäivätoiminnan ajan.

### 3.3.Toimintamaksu

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.<sup>9</sup>

Pukkilassa aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisesta peritään kiinteä kuukausimaksu, jonka määrän ja maksun määräytymisen periaatteet kunnanhallitus

<sup>9</sup> Perusopetuslaki 40 f § (2003/1136)

päättää. Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Maksut ovat 1.8.2026 alkaen seuraavat:

Osallistuminen	maksu €/kk
3h/pv	85
yli 3h/pv	105

Huoltajilta laskutetaan em. korkein kk-maksu tai oppilaskohtaisen maksualennuspäätöksen mukainen kiinteä kk-maksu seuraavin poikkeuksin:

- Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivää kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta.
- Jos lapsi ei sairauden vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, peritään maksusta puolet. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan. Tällöin huoltaja toimittaa lapsen sairaudesta lääkärintodistuksen ohjaajalle.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan lainkaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Maksua voidaan alentaa tai maksu voidaan jättää perimättä, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai oppilashuollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltajan tulee toimittaa päätöksentekijälle erillinen alennetun asiakasmaksun hakemus tulotietoineen. Päätös tehdään tulorajoihin perustuen. Jos huoltajien tulot alittavat tulorajat peritään 50% kokonaishinnasta. Jos huoltajien tulot ovat alle puolen tulorajoista voidaan maksu jättää perimättä kokonaan. Maksua määritettäessä noudatetaan seuraavassa taulukossa olevia tulorajoja.

Perheen koko / henkilöä	Tuloraja € / kuukausi
2	4066
3	5245
4	5956
5	6667
6	7376

### 3.4. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta tiedotetaan kunnan kotisivuilla. Huoltajia tiedotetaan myös koulun Wilma -järjestelmän kautta. Toimintaan haetaan sähköisesti

Wilmassa keväisin viimeistään 30. huhtikuuta. Mikäli ryhmä toteutuu, myös kesken toimintakauden voi hakea toimintaan.

Ensisijaiset valintaperusteet järjestyksessä:

1. 1. - 2. - luokkien oppilaskohtaisen tuen lapset
2. 1. - 2. - luokkien oppilaat
3. 3. - 6. - luokkien oppilaskohtaisen tuen lapset
4. Muut 3. - 6. - luokkien oppilaat

Mikäli enimmäismäärä ylittyy, toissijaiset valintaperusteet järjestyksessä:

1. Ilmoittautumisjärjestys
2. Arvonta

Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. Rehtori tekee viranhaltijapäätöksen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta. Päätös toimitetaan huoltajille. Mahdollinen muutoksenhaku tehdään kuntalain mukaisesti kunnan toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä.

### 3.5 Irtisanominen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voi irtisanoutua kirjallisesti vähintään viikkoa ennen aiottua irtisanoutumispäivää. Irtisanominen toimitetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaavalle opettajalle/tai rehtorille Wilman kautta. Irtisanoutuminen astuu voimaan seuraavan kuukauden 1. päivästä alkaen.

### 3.6 Lapsiryhmä

Turvallisen aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on, että riittävä määrä ohjaajia osallistuu lapsiryhmän ohjaamiseen. Pukkilan aamu- ja iltapäivätoiminnan enimmäislapsimäärä on 25. Ohjaajien määrää arvioidaan keväällä osana tulevan vuoden lukuvuosisuunnitelman laadintaa. Ohjaajien määrään vaikuttaa ryhmäkoon lisäksi oppilasaines.

### 3.7 Henkilöstö

Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään perusopetuslain 8a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista. Aamu – ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö,

- joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opintoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai

erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka

- jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Pukkilassa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat tai muut aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimukset täyttävät henkilöt. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen osallistuu aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava opettaja.

Lasten kanssa työskentelevältä ohjaajalta pyydetään nähtäväksi ote rikosrekisteristä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävissä toimivat henkilöt perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin.

### **3.8 Jos lasta ei haeta kotiin määräaikaan mennessä**

Mikäli lasta ei haeta määräaikaan mennessä iltapäivätoiminnasta kotiin, yritetään huoltajaan saada yhteys puhelimitse. Jos huoltajaa, hänen ilmoittamaansa hakijaa tai varahakijaa ei tavoiteta, hakija ei ehdi hakea lasta määräaikaan mennessä tai lasta ei voida luovuttaa hakijalle esimerkiksi sellaisessa tilanteessa, jossa hakija on päihteiden vaikutuksen alaisena, hakijalla on lähestymiskielto tai valvotut tapaamiset, arvioidaan tilanne vastaavan opettajan rehtorin kanssa sekä ollaan yhteydessä lastensuojeluun.

### **3.9 Välipala**

Pukkilassa aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan osallistuville lapsille tarjotaan aamu- ja/tai välipala. Aamu- ja välipala ovat vaihtelevia ja monipuolisia ja ne nautitaan kiireettömästi hyviä ruokailutapoja noudattaen.

### **3.10 Kuljetus**

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuville lapsille ei järjestetä erikseen kuljetusta. Kuljetuksen järjestämisen periaatteet ovat Pukkilan kunnan kotisivuilla, [www.pukkila.fi](http://www.pukkila.fi).

### **3.11 Toiminnan rahoitus**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstökulut ja toiminnan materiaalikulut rahoitetaan Pukkilan kunnan talousarvioon varatulla määrärahalla. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa käytetään esikoululaisten ja pienryhmän kanssa samoja tiloja ja välineitä, mikä vähentää materiaali- ja välinekustannuksia.

## 4. Toiminnan seuranta ja arviointi

Kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa, sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä laadullisten tekijöiden kehittyminen. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkaista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajat arvioivat aamu- ja iltapäivätoiminnan sujuvuutta, turvallisuutta ja toimivuutta osana arkea sekä säännöllisesti kuukausittaisissa kokouksissa. Toimintaa kehitetään jatkuvasti ja ryhmän tuen tarpeet huomioidaan toiminnan suunnittelussa. Huoltajien kanssa keskustellaan päivittäin hakutilanteissa ja saatu palaute huomioidaan toiminnassa. Lukuvuosittain järjestetään toimintaan osallistuville lapsille palautekysely ja huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan arviointiin. Aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaava opettaja kirjaa arviointitiedon lukuvuosisuunnitelmaan sekä toimintakertomukseen, jotka ovat julkisia asiakirjoja.

## 6 Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

Eri toimijoiden välisen yhteistyön tarkoituksena on lisätä lapsen tarpeiden tunnistamista ja lapsen hyvinvointia. Toiminnan onnistumisen kannalta on tärkeää, että lapsen ja huoltajien toiveet toiminnan sisällöstä otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan.

### 6.1 Yhteistyö kotien kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä ja toiminnan järjestämisessä tehdään yhteistyötä huoltajien kanssa. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Yhteistyö edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa.

Yhteistyötä tehdään tapaamalla huoltajia lasten tuonti- ja/tai hakutilanteissa, puhelimitse tai Wilman välityksellä. Tarvittaessa järjestetään huoltajille keskustelu-aikoja. Huoltajien kanssa keskustellaan lapsen kasvatukseen liittyvistä asioista kuten kasvatuseräpäätteistä, arvoista, lapsen hoitoajoista ja harrastuksista. Toiminnan sisällöistä, toimintaperiaatteista ja poikkeuksellisista toiminta-ajoista tiedotetaan huoltajia toimintakauden aikana.

Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajille lapsensa poissaoloista ja muista tärkeistä toiminnan järjestämiseen vaikuttavista asioista viipymättä.

## 6.2 Yhteistyö koulun kanssa

Lapsen kehityksen tukeminen edellyttää avointa ja luottamuksellista moniammatillista yhteistyötä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan välillä. Tavoitteena on eheä päivä perusopetuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan muodostamana jatkumona. Yhdenmukaiset kasvatuseriaatteen ja säännöt koulussa ja aamu- ja iltapäivätoiminnassa sekä perusopetuksen opetussuunnitelman huomioiminen toiminnassa edistävät tavoitteiden toteutumista.

Toimiva tiedonkulku koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan välillä vahvistaa yhteisesti luotujen sopimusten ja käytänteiden onnistumista. Tietoja vaihdetaan sellaisista ajankohtaisista esiin tulleista seikoista, joista molempien osapuolten olisi lapsen parhaaksi syytä olla tietoisia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Koulun työpäivien muutoksista kuten retkistä on tärkeää välittää tiedot ohjaajille.

Toiminnallinen yhteistyö on tärkeää. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa käytetään hyvin pitkälle samoja tiloja ja välineitä kuin koulun ja esikoulun toiminnassa. Samoissa tiloissa toimiminen antaa hyvät mahdollisuudet yhteistyölle koulun henkilökunnan kanssa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsella on huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon. Lapsille annetaan työrauha läksyjen tekemiseen. Ohjaaja voi tarpeen mukaisesti neuvoa lasta läksyissä, mutta huoltaja vastaa siitä, että läksyt on tehty ja tarkastettu.

## 6.3 Salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä sekä viranomaisten ohjeita. Lasta koskevia salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain laissa säädetyin perustein ja aina huoltajan suostumuksella, ellei tiedon luovuttaminen ole välttämätöntä lapsen terveyden tai turvallisuuden varmistamiseksi. Tietojen käsittelyyn ja luovutukseen osallistuvilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus, ja heitä ohjeistetaan säännöllisesti tietosuojakäytännöistä.

## 6.4 Moniammatillinen opiskeluhooldotyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö tekee yhteistyötä koulun muun henkilöstön sekä tilannekohtaisesti myös oppilashuollon ammattilaisten, kuten koulukuraattorin, koulupsykologin ja terveydenhoitajan kanssa. Moniammatillisesta yhteistyöstä keskustellaan aina huoltajien kanssa etukäteen. Moniammatillisessa yhteistyössä pyritään tukemaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, oppimista ja turvallista kasvuympäristöä. Tarvittaessa toimintaan osallistuva lapsi voidaan ohjata oppilashuollon palvelujen piiriin yhteistyössä huoltajien kanssa, lapsen etu ja osallisuus huomioiden.

### **6.5 Yhteistyö eri tehtävä- ja vastuualueiden kanssa**

Yhteistyötä tehdään eri tehtävä- ja vastuualueiden kanssa sopivin ja joustavin tavoin. Päivähoidon kanssa tehdään yhteistyötä toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä työntekijöiden resurssoinnissa. Sosiaalitoimen kanssa mietitään lasten ja perheiden ongelmissa auttamisen mahdollisuuksia. Liikuntatoimen kanssa tehdään yhteistyötä liikunnan järjestämisen sekä tilojen ja välineiden saralla. Teknisen toimen kanssa ollaan yhteistyössä tilojen suunnittelussa, kunnossapidossa ja uusimisessa.