

# Pukkilan kunnan kesätyöpaikat 2024

## Tehtäväkuvaukset

### Ruokapalvelut/keittiö

Työtehtäviin kuuluu avustavat tehtävät mm. ruoan esivalmistelua, leipomista, astioiden pesua ja siivousta. Keittiössä ja siivouksessa vaaditaan hyvät sisäjalkineet ja siistit työvaatteet. Työtakin ja työliivin saa käyttööseen kunnalta, mutta esim. housuja ei löydy.

Työaika: alustava työaika klo 7.00-14.40, ei varsinaista lounastaukoa vaan ruokailu työajalla n. 15min (kesto) kun työt antavat siihen mahdollisuuden. Ruokailun aikana ei voi poistua työpaikalta. Viikkotyöaika on 38h 15min. Työaika voi vaihdella tehtävästä ja työntekopaikasta riippuen.

### Siivouspalvelut

Työtehtäviin kuuluu järjestely- ja siivoustehtäviä eri kohteissa (päiväkoti Vekara, Kirkonkylän koulu ja Hyvinvointikeskus Onni). Keittiössä ja siivouksessa vaaditaan hyvät sisäjalkineet ja siistit työvaatteet. Työtakin ja työliivin saa käyttööseen kunnalta, mutta esim. housuja ei löydy.

Työaika: alustava työaika klo 7.00-15.10, työaikaan kuulumaton (palkaton) 30min lounastauko n. klo 11.00-11.30, oikeus poistua siksi ajaksi työpaikalta. Viikkotyöaika on 38h 15min + lounastauko 30 min/päivä. Työaika voi vaihdella tehtävästä ja työntekopaikasta riippuen.

### Varhaiskasvatuspalvelut/päiväkoti Vekara

Työtehtäviin kuuluu avustavat tehtävät lapsiryhmässä mm. lasten auttaminen pukeutumisessa ja ruokailussa sekä lasten kanssa puuhailu ulkona ja sisällä. Työhön kuuluu lisäksi järjestely- ja siivoustehtäviä ryhmässä ja tarpeen vaatiessa myös koko päiväkodissa.

Työaika: Viikkotyöaika on 38h 15min, mikä muodostuu eripituisista päivistä. Ruokataukoa ei ole erikseen vaan se sisältyy työaikaan eli syödään yhdessä lasten kanssa.

### Onninkodit (työnantaja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue)

Työtehtäviin kuuluu lehtien lukemista, seurustelua ja lauta- ja seurapeliä pelaamista vanhusten kanssa. Ulkoilutuksessa avustaminen ja asukkaiden kanssa erilaisissa tapahtumissa oleminen kuuluvat työtehtäviin. Ruokailuun liittyvien astioiden järjestelemistä sekä osallistumista ohjaajan osoittamiin muihin tehtäviin (vaatteiden vientiä asukkaan huoneeseen, sänkyjen petaamista, pyykkihuoltoon osallistuminen, kukkien kastelua ym.). Työtehtävät ovat hoitotyötä avustavia tehtäviä.

Työaika: ma-to klo 7.30–15.15, pe klo 7.30–14.45 (38h 15min). Lounastauko (20 min) kuuluu työaikaan, jolloin ei voi poistua työpaikalta.

### Kulttuuripalvelut/Galleria Koivulinna

Työtehtäviin kuuluu asiakaspalvelu, gallerian ja museon ovien avaus/sulkeminen, kahvilatoiminta (kahvin & teen valmistus sekä raakapakasteiden paistaminen myyntiin (saa leipoa itsekin) ja tiskaus), taideteosten myynti ohjeistuksen mukaan (valmis lomake, jonka asiakas täyttää) sekä puhtaanapito (keittiö ja galleriatilat, ulkopöydät sekä ulkovessat).

Työaika: ajalla 3.6.-14.7.2024 ke-la klo 10.00-17.30 sekä 3h perehdytys ennen 3.6. Sunnuntait ja juhannusviikko ovat vapaa (tai sopimuksen mukaan). Lauantailisiä ei makseta rahana vaan ne on huomioitu



työajassa vapaana. Työjakson kokonaistuntimäärä on 160h 39 min (viikkotyöaika 38h 15 min on kokonaistuntimäärän peruste). Lounastauosta sovitaan työntekijän kanssa.

### **Kirjastopalvelut**

Kirjaston työtehtäviin kuuluu seuraavaa: aineiston hyllytystä ja järjestelytyötä, pieniä siivousprojekteja ja asiakaspalvelua.

Työaika: alustava työaika ma klo 8.00- 16.00, ti klo 12.00-19.00, ke-pe klo 8-16. Työajassa on huomioidaan iltalisät, niitä ei makseta erikseen vaan ne tulevat vapaina. Työaikaan kuulumaton (palkaton) lounastauko 30 min/pvä, oikeus poistua siksi ajaksi työpaikalta. Viikkotyöaika 38h 45min + lounastauko 30 min/pv.

### **Nuoriso- ja liikuntapalvelut**

Leiri-, kerho- ja uimaohjaajiksi valittujen henkilöiden työtehtäviin kuuluu mm. huolehtia lasten päivittäisestä hyvinvoinnista ja turvallisuudesta leireillä, uimakoulussa ja kerhoissa. Tehtäviin kuuluu järjestää ja suunnitella monipuolista toimintaa yhdessä vastuuhjaajien kanssa sekä osallistua ohjaukseen ja valvontaan. Uimakoulussa työtehtävinä on mm. avustaa lapsia pukutiloissa, valvoa sauna/peseytymistiloja sekä valvoa uintia/vesipeuhua. Leirielämään kuuluu ohjauksen (mm. liikunta, leikit, kisat, pelit, askartelu) ja turvallisuuden valvonnan lisäksi mm. saunanlämmitystä, nuotion sytyttämistä ja iltapalan tarjoilua, uimavalvontaa sekä avustamista iltatoimissa ja hiljaisuuden luomisesta leiriin. Valituilta henkilöiltä edellytetään uimataittoa, lasten kanssa toimeen tulemistä, iloista asennetta, oma-aloitteisuutta sekä ryhmänohjaustaitoja.

Nuoriso- ja liikuntapalvelujen kesäohjaajat työskentelevät alustavan suunnitelman mukaan 3.6.-14.6.2024 uimakouluissa sekä kerhoissa/päiväleireillä/kesänuokuilla ja 17.6.-20.6.2024 Ilijärven telttaleireillä. Ohjaajat majoittuvat leirillä yhdessä sisätilassa tai omissa teltoissa. Toukokuun lopussa kokoonnumme muutamana arki-iltana suunnittelemaan leiriohjelmaa sekä harjoittelemme Onnin altaassa vesipelastusta.

Työaika: Viikkotyöaika on 38h 15 min, mikä muodostuu eripituisista päivistä ja viikoista. Ruokataukoa ei ole erikseen, vaan se sisältyy työaikaan eli syödään yhdessä lasten kanssa. Ilijärven leiriviikolta kertyy enemmän työtunteja sekä ilta- ja yölisiä, jotka pidetään vapaana (viikolla 26), lisiä ei makseta rahana.

### **Hallintopalvelut/viestintä**

Työtehtäviin kuuluu kesäsomettajan tehtävät kunnan viestinnässä sekä muut avustavat hallinnon tehtävät. Työtehtäviä ovat mm.:

- facebook- ja instagrapäivitykset sekä reelsit ja videot
- kesäkohteiden/-tapahtumien valokuvaus ja tarinat
- mahdollisia muita avustavia viestinnän ja hallinnon tehtäviä

**TYÖAIKA:** Viikkotyöaika on 38h 15min + lounastauko 30 min/päivä. Mahdollisista viikonloppu- ja iltatöistä sovitaan työn alkaessa. Ilta- ja viikonloppulisiä ei makseta erikseen, vaan ne huomioidaan työajassa vapaana.

**KUUKAUDEN TYÖTEHTÄVÄÄN KUULUU JOKA YKSIKÖSSÄ 2 VUOSILOMAPÄIVÄÄ, JOTKA PÄÄSÄÄNTÖISESTI PIDETÄÄN TYÖJAKSON LOPUSSA**

