

# TARJOUSPYYNTÖ LUISTELUKENTÄN KUNNOSSAPIDOSTA.

Pukkilan kunnan liikuntapalvelut pyytävät tuntihintapohjaista tarjoustanne lähiliikuntapaikan luistelukentän kunnossapidosta. Luistelukentän hoidon tärkeä tavoite on pitää luistelukenttä kunnossa ja turvallisena luistelijoille.

Toiminimiyrittäjänä sinun tulee esittää Pukkilan kunnalle YEL-todistus ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

## **Hankintamenettely**

Hankintamenettely on avoin. Hankintailmoitus on julkaistu kunnan nettisivuilla.

## **Hankinnan kohteet**

Hankinnan kohteena on lähiliikuntapaikan luistelukentän jäädytys sekä kunnossapito. Luistelukopin siistiminen, katso tarkempi kuvaus kohdasta tehtävät työt ja velvollisuudet.

## **Hankittavan palvelun sisältö**

Hankittava palvelu sisältää luistelukentän tasauksen, jäädytyksen, aurauksen sekä kaukalon pystytyksen. Kentän hoitoon on huomioitu käytössä olevat tuntimäärät luistelukaudelle (enintään 70 h), tarkennuksia määrittelyyn tehdään sopimuksen yhteydessä.

## **Tehtävät työt ja velvollisuudet**

Urakoitsijan on aloitettava luistelukentän tasaus ennen pakkaskauden alkua. Jäädytys tulee aloittaa, kun sääennuste lupaa pidempään vähintään -5 asteen pakkasta ympäri vuorokauden.

Luistelukenttä tulee aurata aamulla (ennen klo 8.30) mikäli lunta on yön aikana satanut vähintään 4 cm. Mikäli lumisadetta tulee koko päivän, aurataan kenttä lumisateen loputtua. Viikonloppuisin luistelukenttä tulee olla aurattuna klo 10 mennessä.

Luistelukentän jäädytyksestä voidaan sopia urakoitsijan kanssa, tehdäänkö se aikaisin aamulla ennen kentän avausta (klo 8.30 arkisin, klo 10 viikonloppuisin)



vai iltaisin luistelun loputtua (alkaen klo 19). Tästä kunta tiedottaa käyttäjiä sopimuksen mukaan.

Urakoitsija huolehtii luistelukentän kopin yleisestä siisteydestä, kuten roskien siivoamisesta ja WC-tilojen pesusta. Tarvikkeet löytyvät kopissa olevasta kaapista.

Urakoitsijan on ilmoitettava luistelukentän kunnosta ja muutoksista tilaajalle.

### **Sopimuskausi**

Luistelukentän hoidosta tehdään sopimus yhdeksi kaudeksi. Sopimuskausi 22.10.2024 – 20.4.2025.

### **Kalusto ja huolto**

Ensisijaisesti toivotaan urakoitsijan käyttävän omaa kalustoa aurauksen sekä jäädytyskärryn vetoon. Jäädytykseen mahdollista käyttää kunnan jäädytyskärryä.

### **Vakuutukset ja vahinkotapaukset**

Kalusto tulee olla vakuutettu palveluntarjoajan puolesta.

### **Tarjoushinnat**

Tarjoushintana pyydetään **arvolisäverotonta** tuntiveloitushintaa, joka sisältää kaiken kuljettajan, polttoaineet, koneet ja kaikki kohdassa ”Tehtävät työt ja velvollisuudet” urakoitsijalle merkityt velvollisuudet. Ilta- ja viikonlopputyöt ei makseta erillistä korvausta. Tarjoushinta on kiinteä koko sopimuskauden ajan.

### **Laskutus**

Urakoitsijan laskutus tapahtuu kaksi kertaa talvikauden aikana, loppuvuodesta 2024 sekä kauden päätyttyä keväällä 2025. Urakoitsijan on liitettävä laskuun ajopäiväkirja, josta selviää päivämäärä, ajoaika, kilometrit sekä kohteet.

### **Alihankkijat**

Urakoitsija voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä sekä sopimuksessa esitetyt vaatimukset kuin urakoitsijaa. Urakoitsija vastaa alihankkijan työstä kuten omastaan.



### **Valintaperuste**

Urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta.

Pukkilan kunnalla on oikeus päättää olla hyväksymättä tarjouksia.

### **Sopimusehdot**

Määritellään kunnan ja palveluntarjoajan välisessä sopimuksessa.

### **Tarjousten julkisuus sekä antaminen**

Tarjoukset ovat julkisia.

Tarjoukset tulee jättää 6.10.2024 mennessä sähköpostitse  
[sanna.saarenkoski@pukkila.fi](mailto:sanna.saarenkoski@pukkila.fi)

### **Lisätiedot ja mahdolliset tutustumiset kalustoon**

Hyvinvointijohtaja

Sanna Saarenkoski, p. 040 752 2045, [sanna.saarenkoski@pukkila.fi](mailto:sanna.saarenkoski@pukkila.fi)

Liikunnanohjaaja

Ida Clewer, p. 0401838538, [ida.clewer@pukkila.fi](mailto:ida.clewer@pukkila.fi)

