

**KOKOUSAIKA**            **01.06.2026 klo 18.30**

**KOKOUSPAIKKA**        **Kirkonkylän koulu**

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**OSALLISTUJAT**

- 5 §                        HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2025
- 6 §                        TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA  
2025
- 7 §                        ARVIOINTIKERTOMUS 2025
- 8 §                        ILMOITUSASIAT
- 9 §                        ALOITEASIAT

# PUKKILAN KUNTA

KOKOUSAIKA	<b>Maanantai 01.06.2026 klo 18.30</b>	
KOKOUSAIKKA	<b>Kirkonkylän koulu, Veteraanitie 3</b>	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<b>Jäsenet</b> Katri Kakkuri (pj.) Lasse Haaranen Robert Almiola Jerry Sjöblom Jyrki Loijas Merja Ylipulli Kaisa Levälampi Matti Pirhonen Marja Suomela Leena Clewer Esa Seppälä Roosa Lehtimäki Jesse Mustonen	<b>Varajäsenet</b> Petteri Peltonen Anne Aho Tiina Malmbäck Marita Nurmi Kari Koskinen Markus Kalliokivi Jaana Marttila Juha Mauno
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Katarina Helander Sanna Saarenkoski  Aila Pukkila  Eemeli Lehtimäki	kunnanjohtaja, esittelijä hyvinvointijohtaja, pöytäkirjanpitäjä vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja nuorisoneuvoston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT §	5–9 varsinaisessa kokouksessa.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin ja	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Katri Kakkuri	Pöytäkirjanpitäjä  Sanna Saarenkoski
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika  Allekirjoitukset  Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika Kunnan kotisivuilla Virka-asema ja allekirjoitus	

---

46/01.00.02.00/2026

5 §

**HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2025****KH 30.3.2026 § 30**

Tilinpäätöksen yhteydessä on laadittu erillinen henkilöstöraportti vuodelta 2025.

Pukkilan kunnan henkilöstö voi aiempaa paremmin. Sairauspoissaolot vähenivät lähes puolella edellisvuoteen verrattuna, mikä näkyy myös työkyvyn ja arjen sujuvuuden vahvistumisena.

Sairauspäivien määrä laski 1129 päivästä 638 päivään, ja sairauspoissaolot henkilötyövuotta kohden vähenivät 18,5 päivästä 11,25 päivään. Kehitys on kunnassa poikkeuksellisen vahva.

Samanaikaisesti henkilöstökulut laskivat 2,4 prosenttia. Kunta on onnistunut yhdistämään talouden hallinnan ja henkilöstön hyvinvoinnin vahvistamisen. Työhyvinvointia tukevat toimet näkyvät arjessa.

Pukkilan kunnan henkilöstömäärä oli vuoden lopussa 61 henkilöä. Vakinaisen henkilöstön osuus oli 70,5 prosenttia, ja vaihtuvuus pysyi erittäin maltillisena.

Raportti nostaa esiin myös tulevaisuuden haasteita. Henkilöstön keski-ikä on noussut yli 50 vuoteen, mikä ennakoii eläköitymisen kiihtymistä lähivuosina. Samalla kunta on uudistanut toimintaansa, muun muassa siirtämällä teknisiä palveluita omaan tuotantoon vuoden 2026 alusta.

Henkilöstön hyvinvointi on yhä keskeisen osa kunnan elinvoimaa ja tulevaisuutta. Samalla henkilöstö on kunnan riskienhallinnan näkökulmasta yksi haastavimmista osa-alueista henkilösidonaisuuden takia, pienessä organisaatiossa. Kunnan palvelut tuotetaan työntekijöiden toimesta, ja henkilöstön hyvinvoinnilla on suora yhteys kuntalaisten hyvinvointiin.

Pukkilan kunta toimii vastuullisena työnantajana ja huolehtii henkilöstöstään tarjoamalla lakisääteisen työterveyshuollon (kumppanina Mehiläinen) lisäksi sairaanhoitopalvelut, tavoite- ja arviointikeskustelut sekä laaja-alaisen työhyvinvointitoiminnan (TYHY). Lisäksi työntekijöille tarjottiin jälleen ePassi-etuutena hyvinvointia tukevia palveluja.

Kunnan henkilöstöpolitiikkaa ohjaa "Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma", jossa on määritelty tavoitteet ja toimenpiteet liittyen muun muassa henkilöstörakenteeseen, koulutukseen ja urakehityksen mahdollisuuksiin, työolosuhteisiin,

johtamiseen, esihenkilötyöhön, työyhteisön toimivuuteen, viestintään sekä työn ja perhe-elämän yhteensovittamiseen.

Henkilöstöön liittyviä asioita käsiteltiin työnantajan ja henkilöstön edustajista koostuvassa yhteistyötoimikunnassa, joka vastaa sekä työpaikan yhteistoiminnasta että työsuojeluyhteistoiminnasta. Vuonna 2024 toteutettu laaja henkilöstökysely osoitti henkilöstön voivan kokonaisuutena hyvin. Kehittämiskohteiksi tunnistettiin kuitenkin työnjaon selkeyttäminen, johtamiskäytännöt ja sisäisen viestinnän parantaminen. Näiden edistämiseksi vuonna 2025 otettiin käyttöön säännöllinen kolmen kuukauden välein toteutettava **pulssikysely** henkilöstön hyvinvoinnin seuraamiseksi. Tulokset vahvistivat tehdyn työn oikeaa suuntaa, sillä kokonaistulokset vaihtelevat 4,0–4,3 välillä koko vuoden.

Vuonna 2025 KVTES:n palkkausjärjestelmä uudistettiin merkittävästi siirtymällä tasopalkkajärjestelmään, joka edellytti kaikissa kunnissa tehtävää laajaa palkkausuudistusta. Pukkilan kunnan tasopalkkausta raamittava asiakirja hyväksyttiin kunnanhallituksessa 15.9.2025. Työnantaja mahdollisti henkilöstön osaamisen kehittämisen tarjoamalla mahdollisuuksia osallistua ammattitaitoa tukeviin koulutuksiin. Lisäksi koko henkilöstölle tarjottiin vuosittainen mahdollisuus osallistua ensiapukoulutukseen. Tehtävien salliessa kunnassa hyödynnettiin joustavia etätyökäytäntöjä, liukumatyöaikaa sekä korvaavan työn mallia.

### **Tiiviit nostot henkilöstöraportista:**

#### **1. Iso käänne:**

- Sairauspoissaolot **-43 %** (1129 → 638 päivää)
- Sairauspäivät/htv **18,5 → 11,25** - selkeä signaali työkyvyn paranemisesta

#### **2. Talous hallussa:**

- Henkilöstökulut laskivat **-71 152 € (-2,4 %)** - samaan aikaan palvelut pyörivät

#### **3. Kevyempi organisaatio:**

- Henkilöstö yhteensä **61 (-6 edellisvuodesta)**
- HTV laskenut trendinomaisesti - tehokkuus kasvaa

#### **4. Vakaa työnantaja:**

- Vakinaisten osuus **70,5 %** - erittäin matala vaihtuvuus

#### **5. Työhyvinvointi toimii:**

- Pulssi-kyselyiden keskiarvo **4,2 / 5**
- Epassin käyttöaste **87,5 %**

#### **6. Ikärakenne – hiljainen riski:**

- Keski-ikä **50,6 vuotta** - eläköityminen kiihtyy lähivuosina

### **Talous**

---

Vuoden 2025 henkilöstömenoihin budjetoitiin yhteensä 2 875 772 euroa, ja toteuma vuodelta 2025 oli 2 897 087 euroa. Henkilöstökulut ylittivät maltillisesti budjetoidun.

**PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:**

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

**§ 30**

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**PÄÄTÖSEHDOTUS/kh:**

Valtuusto hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2025.

**PÄÄTÖS:**

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, [katarina.helander@pukkila.fi](mailto:katarina.helander@pukkila.fi)

48/02.06.01.03/2026

6 §

**TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025****KH 30.3.2026 § 33**

Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus on valmistunut ja se on liitteenä.

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan

---

taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomus on laadittu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeistuksen mukaisesti. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Yhteistyötoimikunta käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta ennen valtuuston tilinpäätöskokousta.

Pukkilan kunnan (peruskunnan) tilikauden 2025 tulos on alijäämäinen 386 831,80 €.

Alijäämä 386 831,80 euroa on merkittävästi parempi kuin talousarviomuutoksessa asetettu tavoite 571 162 euron alijäämä. Vuoden 2025 vuosikate parani budjetoidusta 184 940 euroa, toteutuen 25 572 euron suuruisena.

Kunnanjohtaja esittelee tilinpäätöksen keskeiset kohdat kokouksessa.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:**

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen sähköisesti ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi sekä saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
2. valtuuttaa hallinnon ja kunnanjohtajan tekemään tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 asiakirjoihin tarvittaessa teknisluontoiset korjaukset,
3. esittää tilikauden 2025 tuloksen käsittelystä seuraavaa: Tilikauden 2025 alijäämä 386 831,80 euroa kirjataan kunnan omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseeseen jäävä alijäämä on 588 766,16 euroa.

### **§ 33**

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**TARLA 19.5.2026 § 12** Kunnanhallitus on 31.3.2026 käsitellyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen ja antanut sen tilintarkastettavaksi sekä päättänyt saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

---

Kunnanjohtaja on esitellyt tilikauden tuloksen muodostumista tarkastuslautakunnalle 7.4.2026 tilintarkastaja on esitellyt havaintonsa 11 §:ssä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS/pj:**

- kunnanjohtaja esittää selvityksen koskien tilintarkastuskertomuksessa olevaa muistutusta
- lähettää tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja
- antaa esityksensä vastuuvapauden myöntämisestä valtuustolle.

**§ 12****PÄÄTÖS:**

Kunnanjohtaja esitti selvityksen koskien tilintarkastuskertomuksessa olevaa muistutusta.

Tarkastuslautakunta

- lähettää tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja
- ehdottaa valtuustolle vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille muilta osin paitsi tilintarkastuskertomuksen kuntalain § 129 noudattamista koskevan muistutuksen osalta emme puolla vastuuvapautta kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle, sikäli kun kuntalain § 129 mukaista vakuutta ei ole asetettu tilinpäätöksen valtuustokäsittelyyn mennessä.

---

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Valtuusto merkitsee tiedoksi Pukkikuitu Oy:lle valtuuston päätöksen 9.6.2025 § 20 nojalla myönnetyn lainan vakuuden valmistelua koskevan tilanteen (kh 25.5.2026).

- Tilikauden 2025 alijäämä 386 831,80 euroa kirjataan kunnan omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseeseen jäävä alijäämä on 588 766,16 euroa
- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
- hyväksytään vuoden 2025 tilinpäätös ja myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

---

**PÄÄTÖS:**

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, [katarina.helander@pukkila.fi](mailto:katarina.helander@pukkila.fi)

111/02.02.01.00/2026

7 § **ARVIOINTIKERTOMUS 2025**

**TARLA 19.5.2026 § 13** Kuntalain § 121 mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen, jossa esitellään arvioinnin tulokset.

**PÄÄTÖSEHDOTUS/pj:**

Tarkastuslautakunta muodostaa kuntalain määräämän arviointikertomuksen.

**PÄÄTÖS:**

§ 13 Ehdotuksen mukaisesti.

---

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja pyytää kunnanhallitukselta 31.10.2026 mennessä lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

**PÄÄTÖS:**

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, [katarina.helander@pukkila.fi](mailto:katarina.helander@pukkila.fi)

8 §

**ILMOITUSASIAT**

9 §

**ALOITEASIA**