PUKKILAN KUNTA **ASIALISTA**

Kunnanvaltuusto **3/2026** **28.09.2026**

KOKOUSAIKA **28.09.2026 klo 18:00**

KOKOUSPAIKKA **Saima-sali, Hyvinvointikeskus Onni**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

OSALLISTUJAT

10 §	PUKKILAN KUNNAN VUODEN 2027 TULOVEROPROSENTTI
11 §	KUNNAN KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027
12 §	TILINTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTUS
13 §	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN PYKÄLÄN 80 OSALTA
14 §	SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN OHJEISTUKSEN PÄIVITTÄMINEN
15 §	ILMOITUSASIAT
16 §	ALOITEASIAT

PUKKILAN KUNTA

KOKOUSAIKA	**28.09.2026 klo 18:00**
KOKOUSPAIKKA	**Saima-sali, Hyvinvointikeskus Onni, Onnintie 3**
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	**Jäsenet** Katri Kakkuri (pj.) Lasse Haaranen Robert Almiala Jerry Sjöblom Jyrki Loijas Merja Ylipulli Kaisa Levälampi Matti Pirhonen Marja Suomela Leena Clewer Esa Seppälä Roosa Lehtimäki Jesse Mustonen **Varajäsenet** Petteri Peltonen Anne Aho Tiina Malmbäck Marita Nurmi Kari Koskinen Markus Kalliokivi Jaana Marttila Juha Mauno
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Katarina Helander — kunnanjohtaja, esittelijä Sanna Saarenkoski — hyvinvointijohtaja, pöytäkirjanpitäjä Aila Pukkila — vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Eemeli Lehtimäki — nuorisoneuvoston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
ASIAT §	10–16 varsinaisessa kokouksessa.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin ja
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja — Pöytäkirjanpitäjä Katri Kakkuri — Sanna Saarenkoski
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Allekirjoitukset Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika Kunnan kotisivuilla Virka-asema ja allekirjoitus

PUKKILAN KUNTA

Todistaa	

168/02.03.01/2026

10 § **PUKKILAN KUNNAN VUODEN 2027 TULOVEROPROSENTTI**

KH 14.9.2026 § 110

Laki verotusmenettelystä (18.12.1995/1558) 91 a §:n määrää, että kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. Pukkilan kunnan vuoden 2026 tuloveroprosentti on 10,4 % ja budjetoitu ylijäämä 90 119 € on muuttunut alijäämäksi (8/26 tilanne) 150 000 euroa. Koska tilinpäätöksen 2026 jälkeen Pukkilan kumulatiivinen alijäämä edelleen kasvaa, tulee vuodelle 2027 tuloveroprosentti säilyttää 10,4 % tasolla.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se päättää vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 10,4 %.

§ 110

PÄÄTÖS:

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kh:

Valtuusto päättää vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 10,4 %.

PÄÄTÖS:

Lisätietoja:
kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

169/02.03.01/2026

11 § KUNNAN KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027

KH 14.9.2026 § 111

Kunnan verotulot koostuvat kunnan tuloverosta (kunnallisverosta), yhteisöverosta ja kiinteistöverosta.

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista ja muiden verojen perusteista. Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan kuntien tulee ilmoittaa tulovero- ja kiinteistöveroprosenttinsa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kiinteistöverolain (654/92) 11 §:n mukaan valtuusto päättää kunnassa sovellettavat kiinteistöveroprosentit laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Kiinteistöveroprosentit vahvistettiin vuonna 2026 seuraavasti:

Kiinteistöverolaji	**Pukkila**
Yleinen kiinteistöveroprosentti	**1,30 %**
Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti	**0,74 %**
Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti	**1,30 %**
Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti	**4,00 %**
Yleishyödyllinen yhteisö	**0,00 %**
Voimalaitokset	**3,10 %**

Vuoden 2027 talousarvioesitykseen ei sisälly muutoksia kiinteistöveroprosentteihin. Kuntaliiton (9/2026) viimeisimmän verotuloennusteen mukaan arvioitu kiinteistöveron tuotto vuonna 2027 olisi 549 000 euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Ehdotus valtuustolle:

Valtuusto vahvistaa vuoden **2027** kiinteistöveroprosenteiksi:
- yleinen kiinteistöveroprosentti **1,3 %**
- vakituisena asuntona käytettävien rakennusten kiinteistöveroprosentti **0,74 %**
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti **1,3 %**

- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti **4,0 %.**
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti **0,0 %**
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti **3,10 %**

§ 111

PÄÄTÖS:

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kh:

Valtuusto vahvistaa vuoden **2027** kiinteistöveroprosenteiksi:

- yleinen kiinteistöveroprosentti **1,3 %**
- vakituisena asuntona käytettävien rakennusten kiinteistöveroprosentti **0,74 %**
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti **1,3 %**
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti **4,0 %.**
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti **0,0 %**
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti **3,10 %**

PÄÄTÖS:

Lisätietoja:
kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

170/02.08.01/2026

12 § **TILINTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTUS**

TARLA 19.5.2026 § 14 Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tätä poikkeamiseen ole peruteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Kunnan nykyinen tilintarkastussopimus kattaa tilikauden 2025 tarkastuksen.

PÄÄTÖSEHDOTUS/pj:

Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen.

§ 14 **PÄÄTÖS:**

Ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanjohtaja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.54.

TARLA 22.6.2026 § 19 Pukkilan kunnan tarkastuslautakunta on pyytänyt tarjoukset kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaisista hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilikausille 2026–2029 sekä mahdolliselle kahden vuoden optiokaudelle tarjouspyynnön mukaisesti.

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous:
- BDO Audiator Oy

Tarjous on tarkastettu ja sen on todettu täyttävän tarjouspyynnössä asetetut tarjoajan kelpoisuutta, osaamista, referenssejä sekä palvelun sisältöä koskevat vaatimukset.

Tarjouksessaan BDO Audiator Oy on esittänyt kuntalain mukaisen lakisääteisen tilintarkastuksen laajuudeksi kahdeksan (8) tarkastuspäivää vuodessa. Tarjoajan arvion mukaan tarjouspyynnössä ilmoitettu arvioitu tarkastuslaajuus ei riitä tarkastuksen suorittamiseen lain edellyttämässä laajuudessa. Tarjouksen mukaan tarkastuksesta kolme (3) päivää suorittaa vastuunalainen JHT-tilintarkastaja ja viisi (5) päivää avustava tarkastaja.

Voimassa olevassa vuoden 2025 sopimuksessa lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on ollut kuusi (6) tarkastuspäivää vuodessa. Tarjotun tarkastuspäivän yksikköhinta nousee vuoden 2025 sopimuksen 757 eurosta 849 euroon (+12,2 %). Kokonaiskustannuksen nousu johtuu kuitenkin pääosin tarkastuspäivien määrän kasvusta kuudesta kahdeksaan päivään vuodessa.

Tarjouksen mukainen vuosikustannus muodostuu seuraavasti (alv 0 %):

- lakisääteinen tilintarkastus 6 792 euroa/vuosi
- tarkastuslautakunnan sihteeripalvelut 1 294,50 euroa/vuosi

Yhteensä 8 086,50 euroa/vuosi.

Lisäksi mahdolliset hanke- ja erillistarkastukset laskutetaan toteutuneen työn perusteella tarjouksen mukaisin yksikköhinnoin. Koska tarjouskilpailuun saatiin vain yksi tarjous, varsinaista hintavertailua ei voitu suorittaa. Tarkastuslautakunta arvioi kuitenkin tarjouksen olevan tarjouspyynnön mukainen sekä kokonaisuutena hyväksyttävissä huomioiden palvelun sisältö, tarjoajan kokemus kuntasektorin tarkastuksista sekä tarkastuksen lainmukaisen laajuuden varmistaminen.

PÄÄTÖSEHDOTUS/pj:

Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. valitsee BDO Audiator Oy:n Pukkilan kunnan kuntalain 122 §:n mukaiseksi tilintarkastusyhteisöksi tilikausille 2026–2029;
2. merkitsee tiedoksi, että vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Mark Lassfolk;
3. hyväksyy tarjouksen mukaiset hinnat ja muut sopimusehdot;

4. oikeuttaa tarkastuslautakunnan päättämään sopimukseen sisältyvän optiokauden (2030–2031) käyttämisestä erikseen ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

§ 19

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSEHDOTUS/tarla:

Valtuusto

1. valitsee BDO Audiator Oy:n Pukkilan kunnan kuntalain 122 §:n mukaiseksi tilintarkastusyhteisöksi tilikausille 2026–2029;
2. merkitsee tiedoksi, että vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Mark Lassfolk;
3. hyväksyy tarjouksen mukaiset hinnat ja muut sopimusehdot;
4. oikeuttaa tarkastuslautakunnan päättämään sopimukseen sisältyvän optiokauden (2030–2031) käyttämisestä erikseen ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

PÄÄTÖS:

Lisätietoja:
kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

164/00.06/2026

13 § HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN PYKÄLÄN 80 OSALTA

KH 14.9.2026 § 103

Pukkilan kunnan hallintosäännön 80 §:ssä määrätään kunnan varautumisesta ja valmiussuunnittelusta sekä niihin liittyvästä toimivallasta. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnan varautumista johtaa kunnanjohtaja ja palvelualueiden johtajat vastaavat oman palvelualueensa varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.

Hallintosääntöä on tarpeen täydentää valmiusjohtoryhmää koskevilla määräyksillä. Muutoksella selkeytetään valmiusjohtoryhmän asemaa, kokoonpanoa, johtamista ja tehtäviä sekä vahvistetaan kunnan kykyä muodostaa yhteinen tilannekuva ja yhteensovittaa toimintaa normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valmiusjohtoryhmä toimii kunnanjohtajan johdolla. Kunnanjohtaja päättää ryhmän kokoonpanosta, kutsuu sen koolle ja voi tarvittaessa nimetä ryhmän jäsenistä sijaisen johtamaan valmiusjohtoryhmää. Ryhmän tehtävänä on tukea kunnan johtoa varautumisessa, valmiussuunnittelussa ja häiriötilanteiden hallinnassa. Valmiusjohtoryhmä ei muuta hallintosäännössä tai lainsäädännössä määrättyä toimielinten ja viranhaltijoiden päätösvaltaa.

Hallintosäännön 80 § esitetään muutettavaksi seuraavasti:

80 § Varautuminen, valmiussuunnittelu ja valmiusjohtoryhmä

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valtuusto luo päätöksillään edellytykset kunnan varautumiselle ja valmiussuunnittelulle.

Kunnanhallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta valtuuston päättämien periaatteiden mukaisesti. Kunnan varautumista johtaa kunnanjohtaja.

Palvelualueiden johtajat vastaavat palvelutuotannon palvelualueensa osalta varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.

Valmiusjohtoryhmä

Kunnassa on normaaliolojen häiriötilanteita ja poikkeusoloja varten valmiusjohtoryhmä, jota johtaa kunnanjohtaja. Kunnanjohtaja päättää valmiusjohtoryhmän kokoonpanosta. Valmiusjohtoryhmä toimii kunnanjohtajan kutsusta ja hänen puheenjohdollaan. Kunnanjohtaja voi nimetä valmiusjohtoryhmän jäsenistä sijaisen johtamaan valmiusjohtoryhmää tilanteen niin vaatiessa.

Valmiusjohtoryhmä vastaa kunnanjohtajan johdolla kunnan yleisestä valmiussuunnittelusta ja varautumisesta sekä palvelualueiden varautumissuunnitelmien yhteensovittamisesta. Valmiusjohtoryhmän keskeisenä tehtävänä on avustaa kunnan johtoa tilannekuvan muodostamisessa, koordinoida kunnan kriisiviestintää sekä yhteensovittaa häiriötilanteen hallintaan saamiseksi tarvittavia toimenpiteitä ja päätöksenteon valmistelua.

Valmiusjohtoryhmä toimii sille määrättyjen tehtävien puitteissa eikä sen toiminta muuta toimielimille tai viranhaltijoille muualla hallintosäännössä tai lainsäädännössä määrättyä toimivaltaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön 80 §:n muuttamisen selostusosassa esitetyllä tavalla. Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.10.2026.

§ 103

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kh:

Valtuusto hyväksyy hallintosäännön 80 §:n muuttamisen selostusosassa esitetyllä tavalla. Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.10.2026.

PÄÄTÖS:

Lisätietoja:
kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

152/00.01/2026

14 § SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN OHJEISTUKSEN PÄIVITTÄMINEN

KH 17.8.2026 § 91

Pukkilan kunnanvaltuusto hyväksyi voimassa olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen vuonna 2023. Ohjeistus sisältää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet, vastuut sekä keskeisiä käytännön valvontamenettelyjä.

Liitteenä oleva ohjeistus on päivitetty vastaamaan kunnan nykyistä organisaatiota ja toimintaympäristöä. Päivityksessä on vahvistettu erityisesti hyvää hallintoa, eettistä toimintaa, lainmukaisuutta, korruption ja epäasiallisen vaikuttamisen ehkäisyä, esteellisyyksien ja sidonnaisuuksien käsittelyä sekä väärinkäytösepäilyjen ilmoittamista koskevaa ohjausta.

Päivitetyssä ohjeistuksessa on huomioitu myös compliance-näkökulma. Sillä tarkoitetaan tässä yhteydessä lainmukaisuuden, hyvän hallinnon ja eettisen toiminnan varmistamista sekä sellaisten menettelyjen ehkäisemistä, jotka voivat vaarantaa toiminnan puolueettomuuden, asianmukaisuuden tai luottamuksen kunnan toimintaan. Compliance-näkökulma on sisällytetty osaksi kunnan johtamista, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Erillistä compliance-ohjelmaa tai rinnakkaista toimintajärjestelmää ei ole muodostettu.

Ennallaan säilyvät keskeiset ratkaisut

Ohjeistuksen nimi ja perusrakenne säilyvät ennallaan. Samoin säilyvät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan keskeiset käsitteet, vastuuportaikko ja kytkentä kunnan johtamiseen, talousarvion valmisteluun, toiminnan ja talouden seurantaan sekä toimintakertomusraportointiin.

Riskienhallinnan nykyinen perusprosessi säilyy. Siihen kuuluvat riskien tunnistaminen ja kuvaaminen, vaikutusten ja todennäköisyyden arviointi, hallintatoimenpiteet, seuranta, raportointi ja riskirekisteri. Säännöllinen neljännesvuosiseuranta, vuosittainen arviointi sekä merkittävän riskin viipymätön ilmoittaminen säilyvät.

Päivityksessä ei perusteta uusia toimielimiä, rekistereitä, raportteja, tietojärjestelmiä tai erillisiä vuosikelloja. Hankintojen yksityiskohtaisissa menettelyissä noudatetaan kunnan hankintaohjetta. Ilmoituskanavan yksityiskohdissa noudatetaan sitä koskevaa voimassa olevaa ohjeistusta.

Keskeiset muutokset ja täydennykset

Ohjeistuksen soveltamisalaa ja vastuita on täsmennetty vastaamaan kunnan toimielimiä, luottamushenkilöitä, henkilöstöä, johtoa, esihenkilöitä ja kunnan määräysvallassa olevia yhteisöjä.

Hyvää hallintoa koskevaa sisältöä on täydennetty päätösvalmistelun läpinäkyvyyden, olennaisten tosiseikkojen selvittämisen, vaikutusten arvioinnin, tasapuolisen kohtelun ja valmisteluaineiston asianmukaisen dokumentoinnin osalta.

Esteellisyyden rinnalle on lisätty eturistiriitojen, sidonnaisuuksien ja sivutoimien ennakollista tunnistamista ja käsittelyä koskevat periaatteet.

Sopimusten seurannan, rahatoimen, henkilöstöhallinnon, käyttöoikeuksien, tietosuojan ja tietoturvan vähimmäisperiaatteita on täydennetty.

Väärinkäytösepäilyjen ilmoittamista on selkeytetty erottamalla tavallinen ilmoitusreitti, vakavissa käsittelyestetilanteissa käytettävä sisäinen ilmoituskanava sekä ilmoittajansuojelulain soveltamisalaan kuuluva ilmoittaminen.

Eettistä toimintaa, korruption ehkäisyä, lahjoja, vieraanvaraisuutta ja muita etuja koskevaa sisältöä on olennaisesti täydennetty. Ohjeistus käsittelee sekä ulkopuolisen tarjoamaa että kunnan osoittamaa vieraanvaraisuutta, tapahtumalippuja, palkintoja, ulkopuolisen kustantamia matkoja, seuralaisen kustannuksia, kunnan resurssien käyttöä sekä kanta-asiakas- ja muita matkaetuja.

Lisäksi ohjeistukseen on lisätty sen ylläpitoa, perehdytystä ja toimivuuden arviointia koskeva periaate. Ohjeistuksen tulee pysyä ajan tasalla, ja henkilöstö sekä luottamushenkilöt perehdytetään siihen tehtäviensä kannalta tarpeellisessa laajuudessa.

Muutosten perusteet

Päivityksen tavoitteena on ollut korjata vanhentuneita ja epäselviä kohtia, täydentää käytännössä puuttunutta ohjausta ja tehdä eettistä toimintaa koskevat periaatteet näkyviksi samassa asiakirjassa.

Muutokset on pyritty toteuttamaan siten, että ohjeistus säilyy pienen kunnan toimintaan soveltuvana ja käytännöllisenä. Yksityiskohtaisia menettelyjä ei ole kopioitu pääasiakirjaan silloin, kun ne kuuluvat kunnan muuhun voimassa olevaan ohjeistukseen.

Vaikutukset ja toimeenpano

Hyväksymisen jälkeen päivitetty ohjeistus korvaa vuonna 2023 hyväksytyn sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen. Ohjeistus saatetaan henkilöstön, luottamushenkilöiden ja kunnan määräysvallassa olevien yhteisöjen tietoon ja sisällytetään tarpeellisilta osin perehdytykseen.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan Pukkilan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen
2. päättää, että ohjeistus tulee voimaan 1.10.2026
3. päättää, että ohjeistus korvaa Pukkilan kunnanvaltuuston vuonna 2023 hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen.

§ 91

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kh:

Valtuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan Pukkilan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen
2. päättää, että ohjeistus tulee voimaan 1.10.2026
3. päättää, että ohjeistus korvaa Pukkilan kunnanvaltuuston vuonna 2023 hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen.

PÄÄTÖS:

Lisätietoja:
kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

15 § **ILMOITUSASIAT**

16 § **ALOITEASIAT**