

# KUNNAN AVUSTUKSET YHDISTYKSILLE JA YHTEISÖILLE 2026

Pukkilan kunta myöntää vuosittain avustusta yhdistyksille ja yhteisöille. Avustuksilla tuetaan yhdistysten ja toimintaryhmien yleishyödyllistä, voittoa tavoittelematonta ja paikallista toimintaa, joka edistää kuntalaisten aktiivisuutta ja hyvinvointia. Avustuksesta päätettäessä harkitaan, kuinka paljon avustusta myönnetään kutakin hakijaa kohden. Harkinta perustuu vuosittain käytettävissä olevaan määrärahan suuruuteen, hakemusten kokonaislukumäärään sekä hakijan avustuksen käyttösunnitelmaan. Avustusten jakoperusteena käytetään kunnanhallituksen 31.3.2025 hyväksymiä jakoperiaatteita sekä korostetaan kunnan strategiaa ja arvoja toteuttavaa toimintaa ja hankkeita.

Pukkilan kunnan myöntämät avustukset yhdistyksille ja yhteisöille vuodelle 2026 julistetaan haettavaksi 30.4.2026. mennessä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden 20 500 euron määrärahasta seuraavasti:

- 1. Avustukset nuorisotoimintaan vähintään 5 000 e määrärahasta**
- 2. Avustukset liikunta- ja urheilutoimintaan vähintään 2 000 e määrärahasta**
- 3. Avustukset kulttuuritoimintaan vähintään 3 000 e määrärahasta**
- 4. Pop up-avustukset 1 000 euroa määrärahasta, haku ympäri vuoden**

**Hakemukset liitteineen tulee toimittaa 30.4.2026 mennessä ensisijaisesti Webropolin kautta.** Hakemuksia otetaan vastaan myös sähköpostilla: [sanna.saarenkoski@pukkila.fi](mailto:sanna.saarenkoski@pukkila.fi) tai postitse: Pukkilan kunta, Sanna Saarenkoski, Onnintie 3, 07560 Pukkila. Hakemuksen voi toimittaa myös kunnan palvelupisteeseen sen aukioloaikoina. Sähköpostin aihekenttään tai kirjekuoreen merkitään "avustushakemus/Sanna Saarenkoski". Käytä hakemiseen Webropolin lomaketta myös muissa toimitustavoissa. Hakemusten on oltava perillä annettuun määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Mikäli avustuksen hakija on saanut avustusta kunnalta vuonna 2025, tulee selvitys saadusta avustuksesta olla toimitettuna kunnalle 30.4.2026 mennessä.

Hakemiseen käytettävä lomake:

<https://link.webropol.com/s/Pukkilanyhdistysavustuslomake>



### **Avustusperiaatteet**

1. Yhdistyksen tulee olla rekisteröity ja sen kotipaikka tulee olla Pukkila tai sillä tulee olla huomattavaa toimintaa Pukkilassa. Yhdistyksen avustettavan toiminnan tulee olla ensisijaisesti suunnattu pukkilalaisille ja olla pääsääntöisesti avointa kaikille pukkilalaisille. Kunta voi harkintansa mukaan myöntää avustusta merkittävään yksittäiseen hankkeeseen, vaikka hakijana ei ole yhdistys tai järjestö. Tällöin kyseeseen tulee esim. kolmen tai useamman hengen talkooporukka, jolla on vastuuhenkilö.
2. Yhdistyksellä tulee olla vastuuhenkilö/vastuuhenkilöt, jotka ilmoitetaan hakemuksessa.
3. Yhdistyksen toiminnan tulee olla hyvien tapojen mukaista.
4. Avustettavan toiminnan tulee olla kustannuksiltaan taloudellista. Kunnan avustus ei saa olla toiminnan ainoa rahanlähde. Yhdistyksen vapaaehtoistoimijoiden työpanoksen voidaan katsoa vastaavan omarahoitusosuutta. Avustettavan toiminnan arvioidut kulut eivät voi olla pienemmät kuin haettu avustus. Avustukset tulee käyttää avustuksen myöntämivuoden aikana ja siihen tarkoitukseen, johon ne ovat myönnetty. Mikäli toiminnan toteutuksen jälkeen käyttämättä jää myönnettyä avustusta, siitä tulee ilmoittaa yhdistysavustuksia valmistelevalle viranhaltijalle, jonka kanssa voidaan sopia vaihtoehtoisesta toiminnasta avustusvarojen käytölle tai joka voi harkintansa mukaan pyytää palauttamaan ylijääneet varat.
5. Yhdistys vastaa ilmoittamiensa tietojen ajantasaisuudesta sekä paikkaansa pitävyydestä ja ilmoittaa avustushakemusten käsittelijälle mahdollisista muutoksista avustetussa toiminnassa.
6. Avustettava toiminta noudattaa kunnan strategiaa.
7. Avustuksen hakemiseen käytetään Pukkilan kunnan osoittamaa sähköistä lomaketta. Hakemukseen liitetään:
  - i. Yhdistyksen kuluvan vuoden toimintasuunnitelma, talousarvio sekä avustuksen käyttösuunnitelma perusteluineen
  - ii. yhdistyksen edellisen toiminta-/kalenterivuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus
  - iii. loppuselvitys liitteineen edellisen vuoden avustuksen käytöstä 30.4. mennessä (liitteet; kohdan ii mukaisesti sekä raportti toiminnasta ja kuluerittely). Hakija on erikseen pyydettyään velvollinen toimittamaan kunnalle kuitit/tositteet toteutuneista kuluista. Kunta voi pyytää kuitteja, tositteita ja asiakirjoja myös pistotarkastuksena. Raportointilomakkeen ja erikseen pyydettyjen kuittien toimittamatta jättäminen saattaa johtaa myönnetyn avustuksen takaisinperintään.
  - iv. Avustushakemukset liitteineen toivotaan toimitettavan ensisijaisesti sähköisesti määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Kuulutuksessa tarvittaessa lisätietoja paperilomakkeen käytöstä.
8. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli näitä periaatteita ei noudateta, kuluja muodostuu merkittävästi suunniteltua vähemmän tai suunniteltua toimintaa ei voida järjestää. Hakija vastaa itse avustettavan toiminnan sisällöstä, laadusta ja laillisuudesta.

Lisätiedot: Sanna Saarenkoski, 040 7522 045, [sanna.saarenkoski@pukkila.fi](mailto:sanna.saarenkoski@pukkila.fi)