

KUNNAN AVUSTUKSET SENIORIKUNTALAISTEN KOHTAAMISEN EDISTÄMISEEN 2026

Pukkilan kunta myöntää avustusta yhdistyksille ja yhteisöille. Avustuksilla tuetaan yhdistysten, seurojen ja toimintaryhmien yleishyödyllistä, voittoa tavoittelematonta ja paikallista toimintaa, joka edistää kuntalaisten aktiivisuutta ja hyvinvointia. Avustuksesta päätettäessä harkitaan, kuinka paljon avustusta myönnetään kutakin hakijaa kohden. Harkinta perustuu käytettävissä olevaan määrärahan suuruuteen, hakemusten kokonaislukumäärään sekä hakijan avustuksen käyttösuunnitelmaan. Avustusten jakoperusteena käytetään kunnanhallituksen 31.3.2025 hyväksymiä jakoperiaatteita sekä korostetaan kunnan strategiaa ja arvoja toteuttavaa toimintaa ja hankkeita.

Pukkilan kunnan senioreiden kohtaamisen edistämiseen myöntämät avustukset yhdistyksille ja yhteisöille vuodelle 2026 julistetaan haettavaksi 30.4.2026 mennessä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden 10 000 euron määrärahasta, jonka Onni Nurmen Säätiö on myöntänyt kunnalle edistääkseen sukupolvien välistä kohtaamistyötä Pukkilassa. **Avustuksella tuetaan toimintaa, joka lisää seniorien välisiä kohtaamisia, vahvistaa yhteisöllisyyden kokemusta, edistää eri ikäisten kuntalaisten välistä vuorovaikutusta, sekä vähentää seniorien kokemaa yksinäisyyttä.**

Hakija voi saada enintään 2 000 euroa, mutta sama hakija voi olla mukana useissa yhteishankkeissa. Hakemuksessa tulee kuvata, miten toiminta vastaa avustuksen tavoitteisiin sekä mistä kustannukset muodostuvat. Avustusta ei myönnetä jo olemassa olevaan toimintaan eikä sellaiseen, joka voisi aiheuttaa selkeän kilpailutilanteen paikalliseen yritystoimintaan.

Hakemukset liitteineen tulee toimittaa 30.4.2026 mennessä ensisijaisesti Webropolilla.

Hakemuksia otetaan vastaan myös sähköpostilla: sanna.saarenkoski@pukkila.fi tai postitse: Pukkilan kunta, Sanna Saarenkoski, Onnintie 3, 07560 Pukkila. Hakemuksen voi toimittaa myös kunnan palvelupisteeseen sen aukioloaikoina. Käytä hakemiseen Webropolin lomaketta myös muissa toimitustavoissa. Sähköpostin aihekenttään tai kirjekuoreen merkitään "avustushakemus/Sanna Saarenkoski". Hakemusten on oltava perillä annettuun määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Mikäli avustuksen hakija on saanut avustusta kunnalta vuonna 2025, tulee selvitys saadusta avustuksesta olla toimitettuna 30.4.2026 mennessä. Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski (sanna.saarenkoski@pukkila.fi).

Avustuksen hakemiseen käytettävä lomake:

<https://link.webropol.com/s/senioriyhdistysavustushakemus>



Avustusperiaatteet

1. Yhdistyksen tulee olla rekisteröity ja sen kotipaikka tulee olla Pukkila tai sillä tulee olla huomattavaa toimintaa Pukkilassa. Yhdistyksen avustettavan toiminnan tulee olla ensisijaisesti suunnattu pukkilalaisille ja olla pääsääntöisesti avointa kaikille pukkilalaisille. Kunta voi harkintansa mukaan myöntää avustusta merkittävään yksittäiseen hankkeeseen, vaikka hakijana ei ole yhdistys tai järjestö. Tällöin kyseeseen tulee esim. kolmen tai useamman hengen talkooporukka, jolla on vastuuhenkilö.
2. Yhdistyksellä tulee olla vastuuhenkilö/vastuuhenkilöt, jotka ilmoitetaan hakemuksessa.
3. Yhdistyksen toiminnan tulee olla hyvien tapojen mukaista.
4. Avustettavan toiminnan tulee olla kustannuksiltaan taloudellista. Kunnan avustus ei saa olla toiminnan ainoa rahanlähde. Yhdistyksen vapaaehtoistoimijoiden työpanoksen voidaan katsoa vastaavan omarahoitusosuutta. Avustettavan toiminnan arvioidut kulut eivät voi olla pienemmät kuin haettu avustus. Avustukset tulee käyttää avustuksen myöntämivuoden aikana ja siihen tarkoitukseen, johon ne ovat myönnetty. Mikäli toiminnan toteutuksen jälkeen käyttämättä jää myönnettyä avustusta, siitä tulee ilmoittaa yhdistysavustuksia valmistelevalle viranhaltijalle, jonka kanssa voidaan sopia vaihtoehtoisesta toiminnasta avustusvarojen käytölle tai joka voi harkintansa mukaan pyytää palauttamaan ylijääneet varat.
5. Yhdistys vastaa ilmoittamiensa tietojen ajantasaisuudesta sekä paikkaansa pitävyydestä ja ilmoittaa avustushakemusten käsittelijälle mahdollisista muutoksista avustetussa toiminnassa.
6. Avustettava toiminta noudattaa kunnan strategiaa.
7. Avustuksen hakemiseen käytetään Pukkilan kunnan osoittamaa sähköistä lomaketta. Hakemukseen liitetään:
 - i. Yhdistyksen kuluvan vuoden toimintasuunnitelma, talousarvio sekä avustuksen käyttösuunnitelma perusteluineen
 - ii. yhdistyksen edellisen toiminta-/kalenterivuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus
 - iii. loppuselvitys liitteineen edellisen vuoden avustuksen käytöstä 30.4. mennessä (liitteet; kohdan ii mukaisesti sekä raportti toiminnasta ja kuluerittely). Hakija on erikseen pyydettyään velvollinen toimittamaan kunnalle kuitit/tositteet toteutuneista kuluista. Kunta voi pyytää kuitteja, tositteita ja asiakirjoja myös pistotarkastuksena. Raportointilomakkeen ja erikseen pyydettyjen kuittien toimittamatta jättäminen saattaa johtaa myönnetyn avustuksen takaisinperintään.
 - iv. Avustushakemukset liitteineen toivotaan toimitettavan ensisijaisesti sähköisesti määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Kuulutuksessa tarvittaessa lisätietoja paperilomakkeen käytöstä.
8. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli näitä periaatteita ei noudateta, kuluja muodostuu merkittävästi suunniteltua vähemmän tai suunniteltua toimintaa ei voida järjestää. Hakija vastaa itse avustettavan toiminnan sisällöstä, laadusta ja laillisuudesta.

Lisätiedot: Sanna Saarenkoski, 040 7522 045, sanna.saarenkoski@pukkila.fi